



## **Regulamin rekrutacji uczestników do projektu Ponadnarodowa Mobilność Uczniów „Zaprogramowani na sukces!”**

### **§ 1 Definicje**

1. „Wnioskodawca” – Zespół Szkół w Błazowej.
2. „Uczestnik/Uczestniczka projektu” – uczniowie Zespołu Szkół w Błazowej.
3. „Projekt” – Projekt pt. „Zaprogramowani na sukces!” realizowany w ramach programu Power współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. „Komisja Rekrutacyjna” – Zespół ds. rekrutacji powołany przez Dyrektora Zespołu Szkół – p. Marię Kruczek.

### **§ 2 Informacje o projekcie**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa uczniów klas I-III Liceum Ogólnokształcącego im. Św. Królowej Jadwigi w Błazowej w projekcie „Zaprogramowani na sukces!”.
2. Projekt jest finansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Power „Ponadnarodowa Mobilność Uczniów” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Głównym celem projektu jest rozwijanie kompetencji kluczowych:
  - kompetencje matematyczne oraz kompetencje w zakresie nauk ścisłych, technologii i inżynierii;
  - kompetencje osobiste, społeczne i w zakresie uczenia się;
  - kompetencje w zakresie przedsiębiorczości;
4. Realizacja projektu będzie miała miejsce od 01.03.2023 r. do 30.06.2023 r. w Zespole Szkół w Błazowej.
5. W projekcie weźmie udział 20 uczniów klas I-III Liceum Ogólnokształcącego im. Św. Królowej Jadwigi w Błazowej, którzy pojadą w ramach mobilności do szkoły Benedikt-Stattdler-Gymnasium w Niemczech.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.

### **§ 3 Zasady rekrutacji uczestników do projektu**

1. Rekrutacji uczniów dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
  - dyrektor – jako przewodniczący;
  - koordynator mobilności;



- wychowawcy klas uczniów biorących udział w rekrutacji;
- 2. Rekrutacja będzie prowadzona w roku szkolnym 2022/2023.
- 3. Termin rekrutacji: 01.03.2023-17.03.2023r.
- 4. Komisja będzie obradowała 20.03.2023r. wyniki będą ogłoszone tego samego dnia.
- 5. Rekrutacja jest przeprowadzana w formie konkursu.
- 6. Rekrutacja będzie przeprowadzana zgodnie z Politykami Horyzontalnymi UE:
  - Polityką Równych Szans,
  - Polityką Rozwoju Lokalnego,
  - Polityką Społeczeństwa Informacyjnego,
  - Polityką Równości Płci.
- 7. Warunkiem udziału w procesie rekrutacji i uczestnictwa jest spełnienie następujących warunków:
  - bycie uczniem klas I-III Liceum Ogólnokształcącego im. Św. Królowej Jadwigi w Błazowej - złożenie karty zgłoszenia ucznia wraz z pozostałymi załącznikami do sekretariatu szkoły w terminie rekrutacji;
  - oświadczenie o niebraniu udziału wcześniej w projekcie „Ponadnarodowa mobilność uczniów” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój;
  - posiadanie ważnego paszportu lub dowodu osobistego co najmniej na kolejny rok kalendarzowy;
  - udział w zajęciach przygotowawczych;
  - wykazanie zainteresowania programem mobilności;
  - nienagane zachowanie;
  - uzyskanie pozytywnych ocen z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych oraz języka angielskiego
  - posiadanie ważnej karty EKUZ;
- 8. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeniowych szkoły oraz stronie internetowej szkoły.
- 9. Podstawą kwalifikacji ucznia jest suma punktów otrzymanych za:
  - opinia wychowawcy na temat zaangażowania ucznia w działalność szkoły i promocję placówki w rejonie poprzez udział w konkursach, zawodach sportowych czy akcjach charytatywnych;
  - udział w dodatkowych zajęciach edukacyjnych realizowanych w szkole;
  - zaangażowanie w życie szkoły i środowiska lokalnego;
  - osiągnięcia w różnych dziedzinach;
  - wykazanie zainteresowania programem mobilności;
  - nienagane zachowanie.

**Zasady przydzielania punktów przy rekrutacji:**



- zaangażowanie ucznia w życie szkoły (0 – 10 pkt.)
- opinia wychowawcy klasy (0 – 5 pkt.)
- osiągnięcia szkolne i pozaszkolne (konkursy/zawody sportowe/akcje charytatywne/działalność na rzecz szkoły i środowiska) (0-4 pkt.)
- ogólne umiejętności interpersonalne, komunikatywność (0-4 pkt)
- udział w zajęciach dodatkowych z przedmiotów ścisłych i językowych w bieżącym roku szkolnym (0-4 pkt)
- ocena z zachowania (0-3 pkt)

W przypadku zdobycia przez kandydatów takiej samej ilości punktów o zakwalifikowaniu ucznia decyduje rozmowa przeprowadzona w obecności członków komisji.

10. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy głównej i rezerwowej oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej szkoły.

11. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku, gdy zakwalifikowany uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.

12. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.

13. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.

14. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, wraz z rodzicami/ opiekunami są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym.

15. Rodzic/opiekun prawny ucznia wypełnia kartę zgłoszenia ucznia – zał. V.

#### **§ 4 Procedura odwoławcza**

1. Procedura odwoławcza od decyzji Komisji Rekrutacyjnej powinna być złożona pisemnie do Dyrektora Zespołu Szkół w terminie 2 dni od ogłoszenia rekrutacji.

#### **§ 5 Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do mobilności**

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowego, kulturowo-geograficzne, merytorycznego i pedagogicznego zorganizowane będą w Zespole Szkół w Błazowej.
2. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych i będą składały się z:



- Poznanie miejsca docelowego - kraju i regionu w którym znajduje się, szkoła przyjmująca, lokalnych tradycji, zabytków, potraw. Nauczyciel - opiekun będzie doradcą, mentorem, będzie wskazywał pewne ścieżki, natomiast to uczniowie będą wyszukiwać informacje w Internecie, archiwizować je i przetwarzać by poznać miejsce swojego pobytu. Zadaniem uczestników będzie również zaplanowanie czasu wolnego (poza zajęciami merytorycznymi), przygotowanie wykazu miejsc możliwych do zwiedzenia w okolicy, wyszukanie restauracji z potrawami lokalnymi. Odpowiedzialni: opiekun (nauczyciel przedmiotów humanistycznych), uczestnicy projektu. **Czas: 10h.**

- Przygotowanie językowe uczniów w mowie i piśmie - to zadanie nauczycieli języka angielskiego i języka niemieckiego. Nie będą to natomiast zwykłe lekcje języka obcego. Podczas przygotowania szczególny nacisk będzie kładziony na komunikację, tak aby uczniowie sprawnie i bez ograniczeń mogli posługiwać się tymi językami, aby przełamali barierę językową. Zostanie przygotowany zestaw ćwiczeń elastyczności języka, by poprawnie wypowiadać frazy, podane zostaną metody ćwiczeń w domu, m.in shadowing. Odpowiedzialni: opiekun (nauczyciel języka angielskiego i niemieckiego), uczestnicy projektu. **Czas: 2 x 10h.**

- Merytoryczne przygotowanie do zajęć. Trzecim etapem przygotowania uczniów do mobilności będzie opracowanie i wstępne przygotowanie projektów realizowanych w szkole partnerskiej. Będą to np. zaprogramowany model sygnalizacji świetlnej, sterowany robot, zaprogramowane ramię do przenoszenia przedmiotów, itd. Zadaniem nauczyciela będzie udzielanie wskazówek, pomoc merytoryczna, pomoc w wyborze przedmiotu projektu. Drugim rodzajem działań będzie praca nad wdrożeniem ciekawych rozwiązań konstrukcyjnych i programistycznych z użyciem klocków LEGO Mindstorms. Może to być zdalnie sterowany robot, robot omijający przeszkody czy podążający wzdłuż linii. Odpowiedzialni: opiekun (nauczyciel informatyki), uczestnicy projektu. **Czas: 10h.**

- Przygotowanie do mobilności. Będą to zajęcia, które wdrożą uczniów do mobilności, przedstawią zasady realizacji zajęć w szkole przyjmującej, określą cele i przygotują do 7 dniowej podróży. Odpowiedzialni: opiekun (koordynator projektu), uczestnicy projektu. **Czas: 10h.**

3. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.

4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.

5. Każdą nieobecność na zajęciach należy zgłosić wcześniej koordynatorowi projektu. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20 % godzin przewidzianych na dane zajęcia uczeń zostaje skreślony z listy uczestników w projekcie.



6. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.
7. Niezdyscyplinowane zachowanie w trakcie przygotowań do mobilności może być podstawą do skreślenia ucznia z listy zakwalifikowanych.
8. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

## **§ 6 Prawa uczestnika Projektu**

1. Uczestnik ma prawo do uzyskiwania informacji o wszystkich działaniach realizowanych w ramach Projektu.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w szczególnych sytuacjach losowych.
3. Wszyscy uczestnicy Projektu są uprawnieni do:
  - nieodpłatny udział w Projekcie,
  - otrzymania wsparcia językowo-kulturowo-pedagogicznego,
  - otrzymania certyfikatów z mobilności,
  - otrzymywanie bezpłatnych materiałów dydaktycznych i promocyjnych w trakcie wszystkich zajęć realizowanych w ramach Projektu.

## **§ 7 Obowiązki uczestnika Projektu**

1. Uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do mobilności (podpis na liście obecności), czyli merytoryczne, językowe i przygotowawcze do mobilności.
2. 100% obecności na zajęciach w szkole partnerskiej w Niemczech (dotyczy: punktualności, realizowania zadań powierzonych podczas pobytu przez opiekuna grupy, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację projektu i stopień satysfakcji uczestnika),
3. Uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu projektu,
4. Czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu - zgodnie z założeniami projektu,
7. Aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.

## **§ 8 Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:



- rezygnacja została złożona na piśmie do Zespołu Zarządzającego w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (rezygnacja musi być podpisana);
  - rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie), rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów.

### **§ 9 Postanowienia końcowe**

Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych w niniejszym regulaminie należy do kompetencji dyrektora Zespołu Szkół w Białowej. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rzeszów, 13 marca 2023r.